

職種 事務職員 王子光照苑管理部管理課

職務内容 物品管理、管内設備保全、施設利用者の送迎、電話来客対応、
法人事務局サポートなど
雇用形態 正職員（試用期間3か月）
募集人数 1人
資格要件 普通自動車免許（社会人経験があれば尚可）
業務経験 不問
学歴 不問
年齢要件 ~59才

給 与

基本給 171,440円~191,920円（経験や年齢による）
職務手当 10,000円
宿直手当：応相談（1回）6,000円 ※月1,2回（最大4回まで）
扶養手当（配偶者・子）13,000円
月給合計 187,440円~219,920円（扶養手当を除いた支給額）

賞 与 年間4.4月分（年2回）昨年度実績

勤務時間 8:45~17:45（休憩60分）
週労働時間 40時間
年間休日数 115日（シフトによる）土日祝勤務あり
※年次有給休暇、慶弔等特別休暇除く
有休休暇 労働基準法による
社会保険加入 あり
退職金制度 あり

<応募・問合せ> 選考方法 書類選考および面接試験
特別養護老人ホーム 王子光照苑 苑長 室 岳男
電話 03-3927-9851またはホームページ「問い合わせ」より